

SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

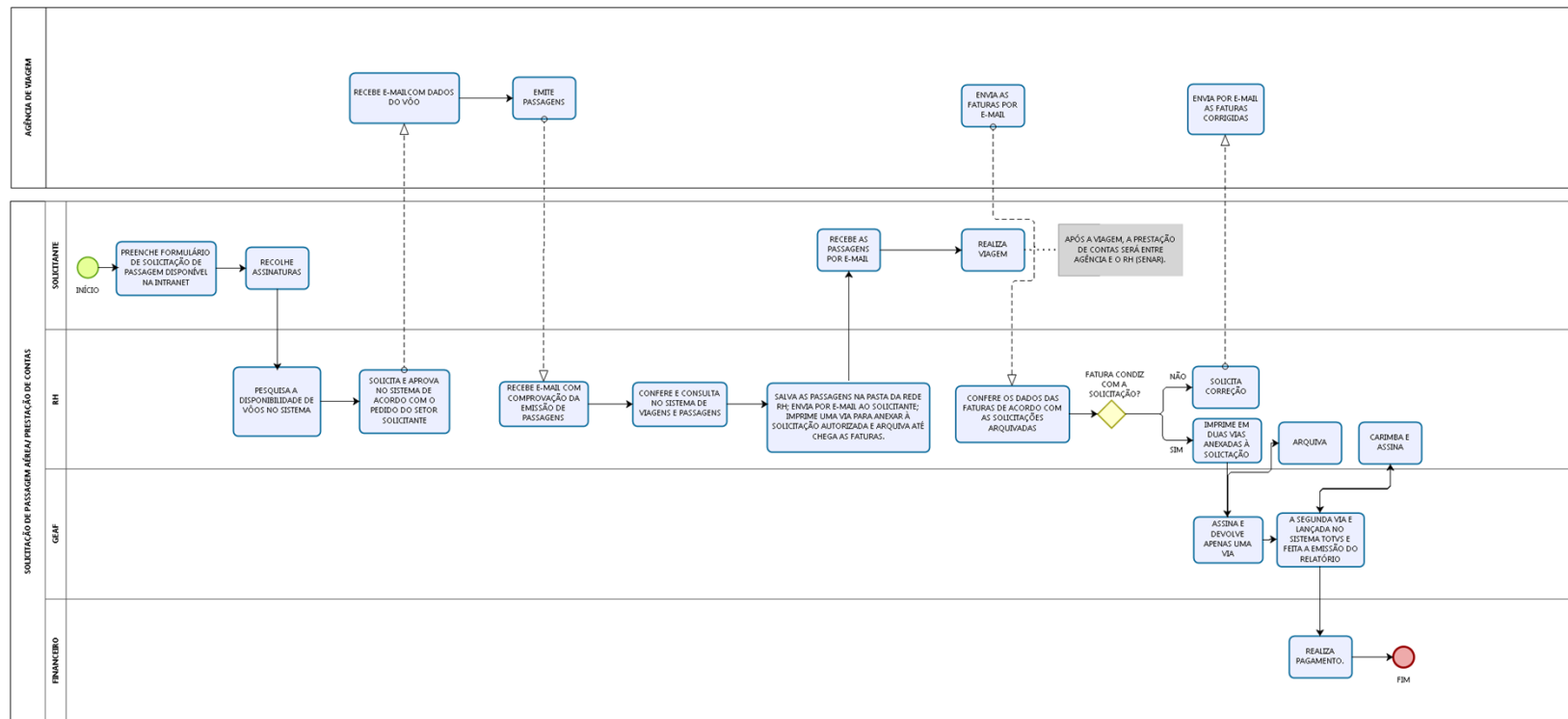
Bizagi Modeler

Índice

| | |
|--|---|
| SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA E PRESTAÇÃO DE CONTAS..... | 1 |
| BIZAGI MODELER..... | 1 |
| 1 DIAGRAMA 1..... | 5 |
| 1.1 AGÊNCIA DE VIAGEM..... | 6 |
| 1.1.1 Elementos do processo..... | 6 |
| 1.1.1.1 <input type="checkbox"/> RECEBE E-MAILCOM DADOS DO VÔO..... | 6 |
| 1.1.1.2 <input type="checkbox"/> EMITE PASSAGENS..... | 6 |
| 1.1.1.3 <input type="checkbox"/> ENVIA AS FATURAS POR E-MAIL..... | 6 |
| 1.1.1.4 <input type="checkbox"/> ENVIA POR E-MAIL AS FATURAS CORRIGIDAS..... | 6 |
| 1.2 SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA/ PRESTAÇÃO DE CONTAS..... | 6 |
| 1.2.1 Elementos do processo..... | 6 |
| 1.2.1.1 <input checked="" type="radio"/> INÍCIO..... | 6 |
| 1.2.1.2 <input type="checkbox"/> PREENCHE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM DISPONÍVEL NA INTRANET..... | 6 |
| 1.2.1.3 <input type="checkbox"/> RECOLHE ASSINATURAS..... | 6 |
| 1.2.1.4 <input type="checkbox"/> PESQUISA A DISPONIBILIDADE DE VÔOS NO SISTEMA..... | 6 |
| 1.2.1.5 <input type="checkbox"/> SOLICITA E APROVA NO SISTEMA DE ACORDO COM O PEDIDO DO SETOR SOLICITANTE..... | 7 |
| 1.2.1.6 <input type="checkbox"/> RECEBE E-MAIL COM COMPROVAÇÃO DA EMISSÃO DE PASSAGENS 7 | |
| 1.2.1.7 <input type="checkbox"/> CONFERE E CONSULTA NO SISTEMA DE VIAGENS E PASSAGENS.. | 7 |
| 1.2.1.8 <input type="checkbox"/> SALVA AS PASSAGENS NA PASTA DA REDE RH; ENVIA POR E-MAIL AO SOLICITANTE; IMPRIME UMA VIA PARA ANEXAR À SOLICITAÇÃO AUTORIZADA E ARQUIVA ATÉ CHEGA AS FATURAS..... | 7 |
| 1.2.1.9 <input type="checkbox"/> RECEBE AS PASSAGENS POR E-MAIL..... | 7 |
| 1.2.1.10 <input type="checkbox"/> REALIZA VIAGEM..... | 7 |
| 1.2.1.11 <input type="checkbox"/> CONFERE OS DADOS DAS FATURAS DE ACORDO COM AS SOLICITAÇÕES ARQUIVADAS..... | 7 |
| 1.2.1.12 <input checked="" type="checkbox"/> FATURA CONDIZ COM A SOLICITAÇÃO?..... | 7 |
| 1.2.1.13 <input type="checkbox"/> SOLICITA CORREÇÃO..... | 7 |
| 1.2.1.14 <input type="checkbox"/> IMPRIME EM DUAS VIAS ANEXADAS À SOLICTAÇÃO..... | 7 |
| 1.2.1.15 <input type="checkbox"/> ASSINA E DEVOLVE APENAS UMA VIA..... | 7 |
| 1.2.1.16 <input type="checkbox"/> ARQUIVA..... | 7 |
| 1.2.1.17 <input type="checkbox"/> A SEGUNDA VIA É LANÇADA NO SISTEMA TOTVS E FEITA A EMISSÃO DO RELATÓRIO..... | 7 |

| | | | |
|----------|----------------------------------|------------------------|---|
| 1.2.1.18 | <input type="checkbox"/> | CARIMBA E ASSINA..... | 8 |
| 1.2.1.19 | <input type="checkbox"/> | REALIZA PAGAMENTO..... | 8 |
| 1.2.1.20 | <input checked="" type="radio"/> | FIM | 8 |
| 1.2.1.21 | <input type="checkbox"/> | SOLICITANTE | 8 |
| 1.2.1.22 | <input type="checkbox"/> | RH | 8 |
| 1.2.1.23 | <input type="checkbox"/> | GEOF..... | 8 |
| 1.2.1.24 | <input type="checkbox"/> | FINANCEIRO..... | 8 |

1 DIAGRAMA 1



Versão: 1.0

Autor: renata.mendes

1.1 AGÊNCIA DE VIAGEM

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 RECEBE E-MAIL COM DADOS DO VÔO

1.1.1.2 EMITE PASSAGENS

1.1.1.3 ENVIA AS FATURAS POR E-MAIL

1.1.1.4 ENVIA POR E-MAIL AS FATURAS CORRIGIDAS

1.2 SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM AÉREA/ PRESTAÇÃO DE CONTAS

1.2.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.2.1.1  INÍCIO

1.2.1.2 PREENCHE FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE PASSAGEM DISPONÍVEL NA INTRANET

1.2.1.3 RECOLHE ASSINATURAS

1.2.1.4 PESQUISA A DISPONIBILIDADE DE VÔOS NO SISTEMA

- 1.2.1.5 SOLICITA E APROVA NO SISTEMA DE ACORDO COM O PEDIDO DO SETOR SOLICITANTE
- 1.2.1.6 RECEBE E-MAIL COM COMPROVAÇÃO DA EMISSÃO DE PASSAGENS
- 1.2.1.7 CONFERE E CONSULTA NO SISTEMA DE VIAGENS E PASSAGENS
- 1.2.1.8 SALVA AS PASSAGENS NA PASTA DA REDE RH; ENVIA POR E-MAIL AO SOLICITANTE; IMPRIME UMA VIA PARA ANEXAR À SOLICITAÇÃO AUTORIZADA E ARQUIVA ATÉ CHEGA AS FATURAS.
- 1.2.1.9 RECEBE AS PASSAGENS POR E-MAIL
- 1.2.1.10 REALIZA VIAGEM
- 1.2.1.11 CONFERE OS DADOS DAS FATURAS DE ACORDO COM AS SOLICITAÇÕES ARQUIVADAS
- 1.2.1.12 FATURA CONDIZ COM A SOLICITAÇÃO?

Portões

NÃO

SIM

- 1.2.1.13 SOLICITA CORREÇÃO
- 1.2.1.14 IMPRIME EM DUAS VIAS ANEXADAS À SOLICITAÇÃO
- 1.2.1.15 ASSINA E DEVOLVE APENAS UMA VIA
- 1.2.1.16 ARQUIVA
- 1.2.1.17 A SEGUNDA VIA É LANÇADA NO SISTEMA TOTVS E FEITA A EMISSÃO DO RELATÓRIO

1.2.1.18 CARIMBA E ASSINA

1.2.1.19 REALIZA PAGAMENTO.

1.2.1.20 FIM

1.2.1.21 SOLICITANTE

1.2.1.22 RH

1.2.1.23 GEAF

1.2.1.24 FINANCEIRO